# STAJ BAŞVURU İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Staj Uygulama Yönergesine Başla

Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programına Giriş Yaparak Veri Girişini Tamamla (https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami)

E-Devlet Üzerinden Başvuruyu Onayla

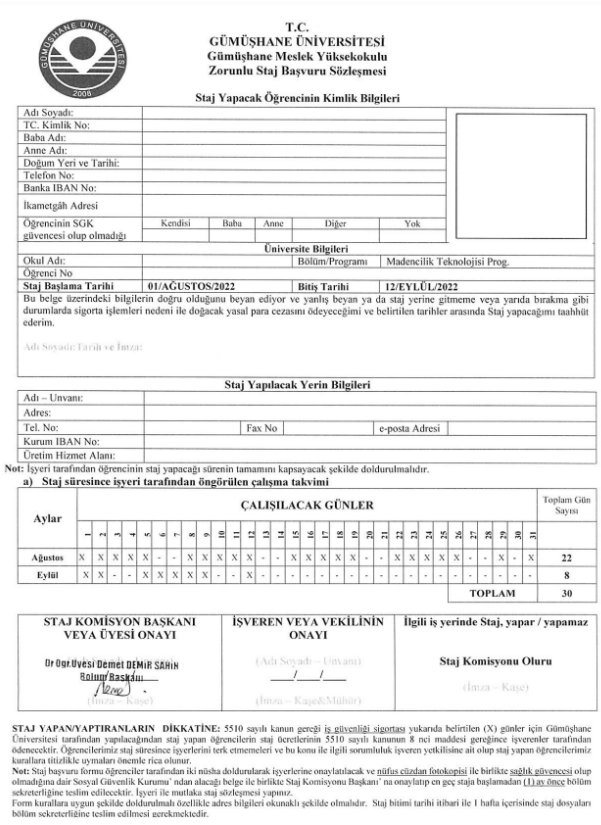
Başvuru Sonuçlarının Açıklanması

Kariyer Kapısından Staj Yerleştirmesi ***Onaylanmadı***

Staj Yönergesine Uygun İşyeri Bul

Kariyer Kapısından Staj Yerleştirmesi ***Onaylandı***

Staj Komisyon Başkanı İmzalı Zorunlu ***Staj Başvuru Sözleşmesi*** Çıktısı Alıp Gerekli Yerleri Doldur (https://gmyo-ormancilik.gumushane.edu.tr/tr/)



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu
Zorunlu Staj Başvuru Sözleşmesi

**Staj Yapacak Öğrencinin Kimlik Bilgileri**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Adı Soyadı: | | | | | | |
| TC. Kimlik No: | | | | | | |
| Baba Adı: | | | | | | |
| Anne Adı: | | | | | | |
| Doğum Yeri ve Tarihi: | | | | | | |
| Telefon No: | | | | | | |
| Banka IBAN No: | | | | | | |
| İkametgâh Adresi | | | | | | |
| Öğrencinin SGK güvencesi olup olmadığı | Kendisi | Baba | Anne | Diğer | Yok | |

**Üniversite Bilgileri**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Okul Adı: | | Bölüm/Programı | Madencilik Teknolojisi Prog. |
| Öğrenci No | | | |
| **Staj Başlama Tarihi** | **01/AĞUSTOS/2022** | **Bitiş Tarihi** | **12/EYLÜL/2022** |

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi ve belirtilen tarihler arasında Staj yapacağımı taahhüt ederim.

Adı Soyadı: Tarih ve İmza:

**Staj Yapılacak Yerin Bilgileri**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Adı – Unvanı: | | | | | |
| Adres: | | | | | |
| Tel. No: | | Fax No | | e-posta Adresi | |
| Kurum IBAN No: | | | | | |
| Üretim Hizmet Alanı: | | | | | |

**Not:** İşyeri tarafından öğrencinin staj yapacağı sürenin tamamını kapsayacak şekilde doldurulmalıdır.

**a) Staj süresince işyeri tarafından öngörülen çalışma takvimi**

| Aylar | ÇALIŞILACAK GÜNLER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Toplam Gün Sayısı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Ağustos | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | X | - | - | X | - | 22 |
| Eylül | X | X | - | - | X | X | X | X | X | - | - | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOPLAM | | 30 |

| STAJ KOMİSYON BAŞKANI VEYA ÜYESİ ONAYI | İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN ONAYI | İlgili iş yerinde Staj, yapar / yapamaz |
|---|---|---|
| Dr Öğr.Üyesi Demet DEMİR SARIN Bölüm Başkanı ___/___/___ (İmza – Kaşe) | (Adı Soyadı – Unvanı) ___/___/___ (İmza – Kaşe&Mühür) | Staj Komisyonu Oluru (İmza – Kaşe) |

**STAJ YAPAN/YAPTIRANLARIN DİKKATİNE:** 5510 sayılı kanun gereği iş güvenliği sigortası yukarıda belirtilen (X) günler için Gümüşhane Üniversitesi tarafından yapılacağından staj yapan öğrencilerin staj ücretlerinin 5510 sayılı kanunun 8 nci maddesi gereğince işverenler tarafından ödenecektir. Öğrencileriniz staj süresince işyerlerini terk etmemeleri ve bu konu ile ilgili sorumluluk işveren yetkilisine ait olup staj yapan öğrencilerimiz kurallara titizlikle uymaları önemle rica olunur.

**Not:** Staj başvuru formu öğrenciler tarafından iki nüsha doldurularak işyerlerine onaylatılacak ve nüfus cüzdan fotokopisi ile birlikte sağlık güvencesi olup olmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu' ndan alacağı belge ile birlikte Staj Komisyonu Başkanı' na onaylatıp en geç staja başlamadan (1) ay önce bölüm sekreterliğine teslim edilecektir. İşyeri ile mutlaka staj sözleşmesi yapınız.

Form kurallara uygun şekilde doldurulmalı özellikle adres bilgileri okunaklı şekilde olmalıdır. Staj bitimi tarihi itibari ile 1 hafta içerisinde staj dosyaları bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj Komisyon Başkanı İmzalı Zorunlu ***Staj Başvuru Sözleşmesi*** Çıktısı Alıp Gerekli Yerleri Doldur (https://gmyo-ormancilik.gumushane.edu.tr/tr/)

Zorunlu Staj Başvuru Sözleşmesi ***İşyerine*** Onaylat

Zorunlu Staj Başvuru Sözleşmesini ***Bölüm Sekreterliğine*** Teslim Et ve Staj Dosyasını Al

Staj Dosyasında Gerekli Alanları Doldur, ***Bölüm Başkanı*** ve ***GMYO Müdür Yardımcısına*** İmzalat

Staja Başla